MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

165

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

Cilt: 11 — 14 MART 1949 — SAYI: 529

GENELGELER:

AYNİYAT MUHASİPLİĞİ — 17/II/1949
Sayı: 90. A/263

2446

Bazı Okul ve Kurulların ayniyat yönetmeliği hükümlerine riayet etmedikleri görülmektedir.

Ayniyat yönetmeliğinin mevcudu olmadığından ve yeniden bastırılmasına şimdilik imkân bulunamadığından bir örneği aşağıya çıkarılmıştır.

Bundan böyle ayniyat işlerinde yönetmelik hükümlerine âzami dikkat ve itinanın gösterilmesini önemle rica ederim.

H. H

Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar
B. Kadırgan

T. C.
MALİYE VEKÂLETİ
MUHASEBAİ UMUM
MÜDÜRLÜĞÜ

AYNİYAT TALİMATNAMESİ

BİRİNCİ KISIM

Ayniyat muhasebesinin mevzuu ve vazifeleri

Ayniyat muhasibinin vazifeleri ve muhasiplerin tarifi:

Madde 1 — 1050 numaralı Muhasebei Umumiye kanununun 99 uncu maddesini tadil eden 2586 numaralı kanunda yazılı berrî, bahrî,havaî ve jandarma müdafaa kuvvetlerine mütaallik teçhizat, malzemei harbiye, melbusat, mahrukat ve erzak ve askerî fabrikalar ve merbutu müessesat hariç olmak üzere diğer bilûmum Devlet daire ve müesseseleriyle - Mütedavil sermaye ile idare edilenler de dâhil bunlara bağlı muhtelif teşekküllerin imalât ve istihsalâtı ve bu devair ve müessesatta mevcut kullanılmağa, sarf ve istihlâke mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın (mefruşat dâhil) girip muhtelif sebeplerle çıkması, bozulmak ve çürümekten doğacak zayiatı ve fire ve emsalinden vukubulacak azalmaları ve ambar artımlarını kayıt ve takip etmek ve bunların hesaplarını vermek ayniyat muhasiplerinin aslî vazifelerindendir.

Ayniyat muhasibi olarak Divanı Muhasebata zamanı idare hesabı vermekle mükellef olanlar iki kısımdır:

1 — Kadrolarında memuriyet unvanları doğrudan doğruya ayniyat muhasibi olarak gösterilenler,

2 — 2514 numaralı Divanı Muhasebat kanununun 34 üncü maddesi mucibince, bağlı oldukları Vekâlet veya umumi idarelerce tesbit ve Divanı Muhasebata bildirilecek olanlardır.

Ayniyat mutemetleri:

Bunların haricinde kalıp muamelâtının ehemmiyetsizliği dolayisiyle hesaplarını muhasibi mesule vermesi lâzımgelen mutemetleri ve merbut bulundukları muhasiplikleri de Vekâlet veya umumi idareler tâyin ve tesbit ederler.

Merkezdeki ayniyat muhasibi mesulü:

Merkezdeki ayniyat muhasibi mesulü kendi zamanı idare hesabından maada mülhakat muhasiplerinin idare hesaplarını merkeze celbederek Divanı Muhasebata takdim edeceği gibi Muhasebei Umumiye kanununun 105 inci maddesi mucibince mensup olduğu Vekâlet veya umumi idarenin ayniyat hesabı katisini tanzim ile de mükelleftir.

Ayniyat muhasebesinin ihtiva ettiği mevat:

Madde 2 — Ayniyat muhasebesi, ihtiva ettiği salifüzzikir mevat itibariyle üç kısma tefrik edilmiştir:

A) Demirbaş eşya ve mefruşat muhasebesi,

B) İstimal ve istihlâke mahsus eşya ve levazım ambar ve medharları muhasebesi,

C) Fabrika ve imalâthaneler. (atelyeler)

İKİNCİ KISIM

BİRİNCİ FASIL

Demirbaş eşya muhasebesi (mefruşat dâhil)

Demirbaş eşyanın neler olduğu:

Madde 3 — Demirbaş eşya işbu talimatnamenin 57 nci maddesinde tarif ve bunların nevileri (1) numaralı cetvelde irae edilmiştir.

Demirbaş eşyanın numaralanması:

Madde 4 — Her daire ve müessesede mevcut demirbaş eşyadan çatal, bıçak, kaşık, tabak, kâse, fennî ve tıbbî alât ve edevat ile bunlara mümasil damga vurulmasına ve etiket konulmasına - kullanışlarının hususiyetine binaen - imkân olmıyan levazım hariç olmak üzere bütün eşyanın üzerine zayi olmıyacak ve bozulmıyacak bir surette ve mazbut bir şekilde birer numara konulur. Bu numaraların bütün Devlet daireleri için - mümkün olduğu kadar - bir tipte olması temin edilecektir.

Fiyatı malûm olmıyan demirbaş eşyanın fiyatlarının ne suretle tesbit edileceği:

Fiyatı malûm olmıyan veya teberru suretiyle Devlete mal edilen eşya ve levazıma, ayniyat muhasibi de dâhil olarak, ait oldukları dairelerce üç kişiden noksan olmamak üzere seçilecek bir heyet marifetiyle kıymet takdir olunur.

Mahallerince fiyat ve kıymetlerinin tesbiti mümkün bulunmıyan eşya ve levazımı sairenin, tesbiti mümkün olan evsafının derciyle kıymetleri merkezden sorulur ve merkezden alınacak cevap kayda esas olur.

Tarihî ve bedii kıymeti haiz eşyanın kıymetlerinin ne suretle takdir olunacağı:

Madde 5 — Tarihî ve bedii kıymeti haiz her nevi eşya, kitap ve saire ile kıymet takdirinde ehli vukufa ihtiyaç gösteren sair eşya için bu heyetlere lüzumu kadar vukuf ehli de ilâve olunur.

Demirbaş eşyanın ne suretle kaydolunacağı:

Madde 6 — Her daire ve müessesede nümunesi merbut (1) numaralı demirbaş eşya esas defteri tutulacaktır. Bu deftere, nümunesinde de görüleceği veçhile eşya ve levazım, hususiyet ve teamüle göre cins, nevi, ebat ve sıklet gibi vasıfları, adedleri ve mubayaa fiyatları veya takdir olunan kıymetleriyle nümunesinin altındaki izahat dairesinde kaydolunur.

Nakliye ücretinin ilâvesiyle maliyet fiyatının ne suretle tesbit olunacağı:

Eşya başka bir yerden gönderilmiş veya getirtilmiş olursa mubayaa fiyatına, nakliye ve sair masraflara mukabil kırtasiye idaresince tesbit edilmiş olan mıntakalara göre muayyen nisbetler üzerinden nakliye miktarı zammedilir ve baliği eşyanın kıymeti olarak kaydolunur.

Kayda esas faturalardır:

Kayda esas faturalardır. Bu faturalar bayilerce birisi asıl, diğeri suret olmak ve nüshai saniye kaydını ihtiva etmek ve bu nüshai saniyeye pul yapıştırılmamak üzere iki nüsha olarak tanzim edilecek, malın tesellümünde ayniyat muhasipleri pullu nüshayı tahakkuk evrakı arasına koyacak ve diğer nüshai saniyeyi nakit muhasibine, - merkezde Vekâlet veya umum müdürlük muhasebe müdürlerine - tahakkuk evrakı meyanında tevdi olunan asıl nüshaya mutabık olduğu tasdik ettirilecek ve bu fatura evrakı müsbite olarak ayniyat muhasipliğinde alıkonulacaktır. Şayet mubayaa, mutemet beyannameleriyle tesviyesi kabul edilen yirmi beş liraya kadar had dahilinde ise bu beyanname suretleri ayniyat muhasipliğine verilir.

Faturalara evsaf derci:

Mubayaa olunan levazımın hususi vaziyetlerine göre vasıfları faturada tamamen münderiç değilse ayniyat muhasibi veya mutemedi, kendi kaydına esas olacak olan bu faturalardaki evsafa ait noksanları ikmal ve bayiine imza ettirir.

Faturaların nakit muhasibine derhal tasdik ettirilmesi:

Nakit muhasipleri bir aylık sarfiyat evrakını ertesi ayın haftasında merkeze göndermek mecburiyetinde olduklarından geçmiş aylara ait tediyat faturalarının tasdiki gibi bir teklif karşısında kalmamaları için tahakkuk evrakının hini tevdiinde bu evraka bağlı asıl faturaların nüshai saniyesi de muhasiplere verilecek ve hemen tasdik ettirilerek ayniyat muhasibi veya mutemetlerince geri alınacaktır.

Demirbaş eşyanın ithalât evrakı müsbitesi:

Madde 7 — Esas defterine kaydolunacak demirbaş eşyanın ithalât evrakı müsbitesi ilk tadat ve

tesbitte bu işe memur heyet tarafından tanzim olunacak müfredatlı mazbatalardır.

Demirbaş eşyanın satışı veya imhası:

Madde 8 — Bir Vekâlet veya umumi idarenin muhtelif şubelerinin birisinden diğerine ve daire âmirlerinin muvafakatiyle bütçeleri ayrı iki daireden birine verilecek veya çok kullanma sebebiyle tamir kabul etmiyecek bir surette fersude ve köhne bir hale gelmesi yüzünden satılacak veya imha edilecek demirbaş eşya, (mefruşat dâhil) (Nümune: 2) terkini kayıt müzekkerelerine istinaden esas defterindeki kendilerine ait sütunlara kaydedilecek ve terkin sebebi, satılmış ise satış bedeli kayıtları üzerine işaret edilecektir.

Demirbaş eşyanın ne suretle satılacağı:

Satış, eşyanın maliyeye teslimi suretiyle maliye tarafından yapılır. Maliyenin muhasiplik teşkilatı mevcut olan yerlerde bu teslime lüzum olmadığı gibi eşyanın kıymeti, nakil masrafına mütehammil olmıyan hallerde artırma, eksiltme ve ihale komisyonları vasıtasiyle yapılır.

Demirbaş eşyanın ne suretle imha edileceği:

İmha vaziyetlerinde bu komisyona nakit muhasibi yerine ayniyat muhasibi iştirak eder.

Terkin, satma veya devir işinin ne suretle yapılacağı:

Terkin veya satma veya bir daireden diğer bir daireye devir keyfiyeti, kıymeti 25 liraya kadar olan eşya ve levazım için mahallî âmiri italarının muvafakatiyle ve 25 liradan yukarı kıymette olanların terkin, satma veya devir keyfiyetleri merkezden istizan edilmek ve muvafakat alınmak suretiyle yapılır.

İki daire arasında eşya alınıp verildiği zaman evrakı müsbitenin ne olacağı:

Bir daireden diğer daireye verilecek eşya için, eşyayı alan dairenin kaydına esas, gönderen dairenin vereceği musaddak kayıt sureti, eşyayı veren dairenin ihracat evrakı müsbitesi de alan dairenin vereceği tesellüm makbuzudur.

Amortisman payının ne zaman gösterileceği ve demirbaş eşyanın kıymetlerinde tamir sebebiyle artış veya eksilişin ne suretle kaydolunacağı.

Madde 9 — Hususi mevzuatına göre amortisman payı göstermek mecburiyetinde olan devair ve müessesat müstesna olmak üzere demirbaş eşyanın çok kullanılma veya sair sebeplerle aşınması gibi hallerde kıymetlerinden aşınma payı "amortisman" vesaire namiyle tenzilât yapılamıyacağı gibi sabit ve mütedavil sermayeli müesseseler hesap talimatnamesinde izah edildiği veçhile ayrıca amortisman hesabı açacak olan devair ve müessesatta eşyanın hesaplanan amortisman payları nakit muhasebesince hesabı mahsusuna kayıt edilmekle iktifa olunarak bunlar için de ayniyat kayıtları üzerinde amortismana ait hiçbir muamele yapılmaz.

Ancak mezkûr eşyanın kıymetlerini tezyit veya tenkis ve vasıflarını tebdil edecek derecede yapılacak tamirler sebebiyle kıymetlerinde husule gelecek artma ve eksiltme esas defterinin sütunu mahsusuna geçirilecektir. Kıymetlerin artma ve eksilme keyfiyeti altıncı maddede yazılı komisyonlar tarafından yapılır.

Kıymet tesbit ettirilen levazımın vesikası:

Kıymeti tesbit ettirilecek olan levazımın vasıf ve kıymetlerinin tebdilini mütaakıp buna ait mazbata esas vesika olarak saklanır.

Demirbaş eşyanın ziyaına veya kırılıp bozulmasına sebebiyet verenler:

Madde 10 — Demirbaş eşya ve levazımın herhangi birinin dikkatsizlik neticesi olarak kaybolmasına veya kırılıp, bozulmasına sebep olanlar ve takipte ihmali görülen muhasipler Divanı Muhasebat kanununun 30 uncu maddesi mucibince bunları tazmine mecburdurlar.

Ayniyatın ne suretle tazmin ettirileceği:

Ayniyatın tazmini müsavi vasıf ve şartlar içinde olmak üzere aynen ve aynen tazmin mümkün olmıyan hallerde zimmete geçtiği tarih ile ödeneceği tarih arasındaki en yüksek rayice göre bedelen olur. İki tarih arasındaki en yüksek rayiç, mahallî ticaret odaları veya belediye heyetleri marifetiyle tesbit ettirilir.

Kıymeti tesbit edilebilmiş olan tarihî ve bediî kıymeti haiz eşyanın ne suretle tazmin ettirileceği:

Tarihî ve bediî kıymeti haiz olanların ödettirilmesine esas, mukayyet muhammen kıymetlerdir. Ödeme parası usulen irada alınır ve makbuzu evrakı müsbite olarak hıfzolunur.

Kaza neticesi ziyaın evrakı müsbitesi:

Kaza neticesi ziya ve kırılma keyfiyeti bir tezkere ile tevsik ve mahallî âmiri itasına imza ettirilir.

Kayıttan düşme işinin ne zaman yapılabileceği:

Bu tezkereler merkeze gönderilerek muvafakat istihsal edildikten sonra tanzim olunacak (Nümune 3) zabıt varakasına istinaden kayıttan düşme muamelesi yapılır.

Kaza neticesi kırılan eşya kırıkları hakkında ne muamele yapılacağı:

Kaza neticesi kırılan demirbaş eşyanın kırıkları bir kıymet ifade ettiği takdirde 8 inci madde hükmüne göre satışa çıkarılır.

Satışında faide olmıyan kırık eşya imha edilir.

Sene iptidasında yapılacak tadat sonunda noksan çıkacak eşya hakkında ne muamele tatbik edileceği:

Madde 11 — Her sene iptidasında bir heyet marifetiyle demirbaş eşya ve mefruşat tadat ve kaydı ile tatbik edilecektir. Şayet kayda nazaran noksan eşya zuhur ederse noksan görülenlerin nevi ve kıymeti, sureti tanzimi aşağıda izah edilecek mazbataya bağlı müfredatlı bir cetvele dercolunarak Divanı Muhasebata verilecek senelik cetvele rapt ve Divanca ittihaz ve tebliğ olunacak karara tevfikan kayıtları terkin olunacaktır.

Tadattan sonra yapılacak muamele ile tadat mazbataları ve senei haliyede alınan eşyanın nev'i ve miktarını havi cetvel ve evrakı müsbitenin ihzarı ve merkeze irsali sureti:

Madde 12 — Tadat muamelesinin ikmalinden sonra mevcut eşyanın kayda mutabakatını ifade eden ve sureti tanzimi ayrıca izah edilecek olan (Nümune 4) bir mazbata yapılacaktır. Bu mazbataya bağlı müfredatlı bir cetvele (Nümune 5) esas defterinden iktibasen senei haliyede alınan eşyanın nevi ve miktariyle kıymeti mukayyedeleri dercedilerek kâffei evrakı müsbite ve tadat mazbatalariyle birlikte mutemetlerden muhasiplere ve muhasiplerce de kendi cetvelleriyle tevhiden (Nümune 6) bir deftere kaydolunarak buradan çıkarılacak (Nümune 7) icmal ile beraber bu cetveller ve evrakı müsbitesi Divanı Muhasebata takdim edilmek üzere merkezdeki ayniyat muhasibi mesulüne gönderilecektir.

Mülhakattan gelen cetveller üzerine merkezde yapılacak muamele:

Merkezdeki ayniyat muhasibi mahallerince iki nüsha olarak tanzim ve irsal edilecek olan bu cetvellerden birer nüshasını evrakı müsbiteleriyle birlikte Divanı Muhasebata takdim edecek ve evrakı müsbiteden âri olan diğer cetvelleri, bağlı bulunduğu Vekâlet veya umumi idarenin hesabı katisine mehaz teşkil etmek üzere kendi nezdinde alıkoyacaktır.

Mülhakattan alınacak cetveller üzerine yapılacak muamele:

Madde 13 — Vekâlet veya idarei umumiyenin ayniyat işlerine bakan muhasipler tarafından dahi mezkûr cetveller muhteviyatı bir deftere (Nümune 7) cem ve kayıt olunarak o Vekâlet veya idarei umumiyenin bilûmum devair ve müessesatında sene gayesinde mevcut demirbaş eşya ve mefruşatın nevi ve kıymetleri tahakkuk ettirilecek ve o Vekâlet veya idarei umumiyenin ayniyat hesabı katisi olmak üzere işbu defterden iki nüsha cetvel (Nümune 6) ihraç edilerek muhasebei umumiye kanununun 105 inci maddesinin matufunaleyhi olan mevatta münderiç surette birisi Büyük Millet Meclisine ve diğeri Divanı Muhasebata takdim olunacaktır.

Demirbaş eşya muhasebesini yapan muhasipler hakkında:

Demirbaş eşya muhasebesini ifa ile mükellef olan bilûmum muhasipler işbu talimatın faslı mahsusunda münderiç usul ve esaslar dairesinde olmak üzere Divanı Muhasebata idare hesabı itasiyle mükelleftirler.

Tarihî ve bediî kıymeti haiz eşyanın kayıt şekli:

Madde 14 — Her Vekâlet veya idarei umumiye bu talimatnamenin mer'iyete girdiği tarihte kendi idaresi altında bulunan kütüphane ve müzelerde mevcut kitap ve eşyalardan tarihî ve bediî kıymeti haiz olup kıymet takdiri mümkün bulunmıyanlarla muayyen kıymetleri bulunanları yekdiğerinden ayırarak, kıymet takdiri mümkün olmıyanları vâzıh bir fikir verecek şekilde evsaf ve hususiyetlerini gösteren (Nümune: 8, 9 ve 10) ayrı bir esas defterinde, kıymeti bulunanları da mevcut kıymetleri üzerinden diğer (Nümune: 11, 12 ve 13) defterlerde toplar ve hesabını verir.

Demirbaş eşyayı gösteren bir listenin, eşyanın bulunduğu yerlere asılması hakkında:

Madde 15 — Her Vekâlet veya idarei umumiyeye bağlı merkez ve mülhakat devair ve müessesatının muhtelif odalarında ve aksamında mevcut demirbaş eşya ve mefruşatın bir listesi (Nümune: 14) yapılarak oda veya kısmın münasip bir yerinde asılı bulundurulur.

İKİNCİ FASIL

Emanet ayniyatı

Emanat ayniyatın kayıt, muhafaza, eshabına iade veya diğer bir yere teslim işlerinin nasıl yapılacağı.

Madde 16 — Adliye icra daireleriyle polis ve jandarma ve mümasili devair tarafından efrada ait olarak vaziyet olunan ayniyat için dahi devairi aidesince (Nümune: 15) ayrı birer ayniyat esas müfredat defterleri tutularak vaziyet olunan eşyanın nevi, cinsi ve miktarı ve sair evsafı lâzımesi ve sahibinin ismi ve bu malûm değilse ne suretle ahz ve tesellüm edildiğini mübeyyin tanzim olunacak vesaike müsteniden taallûk ettiği deftere ithalât kaydedilecek ve her birine bir müteselsil sıra numarası vazolunacak ve alınan bu eşya mukabilinde mütesellim makama (Nümune: 33) bir makbuz verilecektir. Bunların ashabına iadesinde, veyahut satışında veya bir daireye itasında alelûsul alınacak evrakı müsbiteye istinaden kezalik ait olduğu defterlerde ihracat kaydı icra kılınacaktır.

Efrada ait olarak vaziyet olunacak tedavül kıymetini haiz olan veya olmıyan nukut için ne suretle muamele yapılacağı:

Efrada ait olarak vaziyet olunacak eşya hakkında bu veçhile muamele olunacağı gibi aynı surette vaziyet olunacak tedavül kabiliyetini haiz nukut, nakit muhasebesine tâbi olup mütedavil olmıyan nukut hakkında işbu madde muktezası aynen tatbik edilecektir.

Emanet ayniyatı muhasipleri de Divanı Muhasebata hesap vereceklerdir:

Bu ayniyatın kayıt ve idaresiyle mükellef olan muhasipler dahi sene nihayetinde bahsı mahsusunda münderiç usul ve esaslar dairesinde Divanı Muhasebata hesap itasiyle mükellef olacaklardır.

Hastalar ayniyat ve muhallefatı ile Adliye ve zabıta emanetinde bulunan eşyayı cürmiye hakkında:

Hastalar ayniyatı; hastaneler talimatnamesine, hastalar muhallefatı da kanunu medeni hükümlerine ve adliye ve zabıta emanetinde bulunan eşyayı cürmiye de kendi hususi hükümlerine tabidir.

ÜÇÜNCÜ FASIL

İstimal ve İstihlâkâta mahsus eşya ve levazım ambarları muhasebesi

İstihlâk maddeleri nelerdir :

Madde 17 — İstimal ve istihlâkâta mahsus eşya ve levazım;

1 — İkinci kısmın birinci fasliyle dördüncü kısmında tarif olunan demirbaş eşya ve mefruşat haricinde kalan inşaat ve imalâta mahsus bilûmum malzeme ile bunlara ait iptidai ve mamul maddeler,

Yenilen, içilen, giyilen ve kullanılmak suretiyle yıpranan ve tükenen eşya:

2 — Hastahane, mektep ve bunlara benzer müesseselerde yenilen, içilen, giyilen ve kullanılmak suretiyle yıpranan ve tükenen madde ve eşyalarla tıbbî, baytarî ve kimyevî ecza ve ilâçlar,

Evrakı matbua, kırtasiye, mahrukat ve tenvirat maddeleri:

3 — Bilûmum Devlet daire ve müesseselerinde kullanılan ve harcanan evrakı matbua, kırtasiye, mahrukat ve tenvirat maddelerinden ibarettir.

İstimal ve istihlâk maddelerinin tasnifi:

İstimal ve istihlâk edilecek maddeler iki kısma ayrılmış ve bunlar için ayrı ayrı esaslar kabul edilmiştir;

Doğrudan doğruya istihlâk olunan maddeler:

A — Erzak ve mahrukat, eczayı tıbbiye ve baytariye gibi doğrudan doğruya istihlâk olunan maddeler,

Zaman geçmesiyle değerden düşen eşya:

B — Elbise ve sair levazım gibi, zaman geçmesiyle kullanılmak yüzünden eskimek, yıpranmak suretiyle değerden düşen eşya. (Bunların başlıcaları (2) numaralı cetvelde gösterilmiştir).

İstimal ve istihlâk maddeleri muhasebesinin kimler tarafından yapılacağı:

Madde 18 — 17 nci maddede zikredilen istimal ve istihlâkâta mahsus eşya ve levazımın muhasebesi demirbaş eşya ve mefruşat hesabında olduğu gibi her dairenin tâyin ve irae edeceği muhasipler tarafından ifa ve aynı esaslar dairesinde icra olunur.

Ambar esas defteri ve bunun şekil ve sureti kaydı:

Madde 19 — Yukarıda zikredilen ayniyatın kaydı ve tesbiti için (Nümune: 16) bir esas ambar defteri tutulacaktır.

Bu defterde nümunesinde de görüleceği veçhile her cins eşya için karşılıklı iki sahife ayrılmıştır. Bu sahifelerden birisi ithalât, diğeri ihracat içindir.

Ayni vasıfta bulunan eşya ve levazımın kayıt şekli:

Ayni evsafta bulunan eşya, kıymetleri tehalüf etse dahi ayni sahifeye ithalât kayıt ve ayni kıymet üzerinden ihraç olunur.

Depolarda kalite itibariyle yapılmasına lüzum görülecek tasnifler:

Depolarda kalite itibariyle yapılmasına lüzum görülecek bazı tasnifler, depo talimatnameleriyle tesbit edilir.

Ambar teşkilâtı olan ve olmıyan yerlerle merkezdeki kırtasiye, mahrukat ve mümasili levazımın tâbi olacağı muamele:

Madde 20 — Ambar teşkilâtı olmıyan yerlerde istihlâk maddeleri (kırtasiye, mahrukat ve mümasili levazım gibi) ayniyat hesaplarına taallûk ettirilmez. Bunların hariçten mubayaası halinde ambar makbuzları istimal edilmiyerek nakit muhasipliğince yalnız tesellüm ilmühaberleriyle iktifa edilmek üzere icabeden vesaik hazırlanır. Ambar teşkilâtı olan yerlerle merkezde kırtasiye ve saire gibi levazımın ihracatı, sene nihayetlerinde yapılacak tadat ile tesbit ve buna göre ihracat kayıtları icra olunur.

Mektep ve hastahanelerdeki istihlâk maddelerinin tâbi olacağı muamele:

Mektep ve hastane ve mümasili müessesat gibi toptan istihlâk edilecek mevat tedarik eden ve ambarı mevcut olan müessesatın sarf ve istihlâk edeceği maddeler için hususi talimatnameleri mevcut olduğu takdirde bu talimatnameler ahkâmı tatbik olunur.

Ambar defteri üzerinde sene sonunda yapılacak muamele:

Ambar defterinin ithalât ve ihracat sahifeleri sene sonunda yekûn edilerek ihracata nazaran ithalât fazlası ambar mevcudu demek olacağından yapılacak tadat neticesi bu miktar aynen zuhur ettiği takdirde defterin ihracat yekûnunun altına:(ertesi seneye devredilecek mevcut) şerhile zam edilerek ithalât ve ihracat yekûnları birbirine müsavi kılınır.

Tadat neticesinde fazla veya eksik çıkarsa:

Tadat neticesi, mevcut fazla çıktığı takdirde fazla çıkan miktar ambar fazlası namı altında ayrıca ithalât yekûnuna zam ve noksan çıktığı takdirde ise noksan çıkan miktar, mesul memuru tarafından bu talimatname hükümleri dairesinde tazmin edilmek üzere devredilecek mevcuttan evvel ayrı bir kalemde; (vezin ve tadatta zuhur eden noksan) namiyle ihracat kaydolunur.

Tadat mazbataları ve bu mazbataların ne suretle doldurulacağı:

Müfredatlı tadat mazbataları (Nümune: 17) ertesi seneye devredilecek mikdarın evrakı müsbitesidir. Bu mazbataların, (kayden görülen miktar) sütunu tadada başlanmazdan evvel tadat heyeti tarafından kayıtların tetkiki ve yekûnlarının tesbitinden sonra doldurularak tadat muamelesi yapılır.

Eşyanın ziyaından veya alındığı işin gayrisine sarfından dolayı terettüp edecek mesuliyet:

Madde 21 — Yukarda sözü geçen eşyanın yok edilmesinden veya kaybolmasından veyahut kullanılmak üzere alındığı işin gayrisine sarf ve istimalinden dolayı terettüp edecek mesuliyet, bu vazifeyi ifa ile mükellef memura aittir.

Sene sonunda Ambar cetvellerinin ne suretle tanzim ve irsal edileceği:

Madde 22 — Sene nihayetinde mevcut eşyanın nevi ve miktarları yukarıki madde mucibince tesbit olunduktan sonra ambarı mevcut müessesattaki ayniyat memurları tarafından iki nüsha (Nümune: 18) cetveli tanzim edilerek mutemetler tarafından merbut bulundukları muhasibi mesullere irsal edilecek ve muhasibi mesuller de mutemetlerden aldıkları bu cetvelleri, merkez için tanzim edilecek cetvelle birlikte icmal kaydına (Nümune: 19) ithal ve cem ve telfik ettikten sonra heyeti umumiyesi için yapacağı iki nüsha umumi cetvelden (Nümune: 20) birisini evrakı müsbitesiyle ve diğerini evrakı müsbiteden âri olarak merkezdeki ayniyat muhasibi mesulüne göndereceklerdir.

Merkezdeki ayniyat muhasibinin yapacağı iş:

Merkezdeki ayniyat muhasibi cetvellerden bir nüshasını kâffei evrakı müsbitesiyle Divanı Muhasebata takdim edecek ve diğerini hesabı katiye esas olmak üzere kendi nezdinde alıkoyacaktır.

İstihlâk maddelerinin kati hesabı:

Madde 23 — Yirmi ikinci maddede yazılı muhasiplerden merkeze gönderilen cetveller merkeze ait cetvele birleştirildikten sonra hesabı kati tanzim edilmek üzere (Nümune: 19) deftere kaydolunur ve bu defterden istihraç edilecek cetvel (Nümune: 20) istihlâk maddelerinin hesabı katisini teşkil eder.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Ayniyat hesabı katisi

Ayniyat hesabı katisinin nelerden ibaret olacağı:

Madde 24 — Ayniyat hesabı katisi;

1 — Nevi ve esmanı itibariyle sene iptidasına müdevver ayniyatı,

2 — Senesi zarfında alınan ayniyatı,

3 — Senesi zarfında sarfedilen ayniyatı,

4 — Senei maliye gayesindeki mevcudatı mübeyyin olmak üzere (Nümune: 20) tanzim olunacak cetvelden ibarettir.

Hususi talimatı olan müessesatın ayniyat muhasebesi:

Madde 25 — Hususi talimatnamesi olan müessesatın ayniyat muhasebesi, talimatnamei mahsusuna, talimatnamei mahsusunda sarahat olmıyan ahvalde bu talimatname ahkâmına göre ifa ve idare hesabı ita olunur.

Kırtasiyeden maada merkezden gönderilen eşyanın kaydı:

Merkez levazım idarelerinden mülhakata gönderilecek eşya (kırtasiye hariç) istihlâk mahiyetinde olmadığından ve mülhakat hesaplarına esasen girmiş olacağından bu muamelenin esas defterlerinde irsalât olarak kaydedilmesi ve sene sonunda istihlâkattan ayrı olarak gösterilmesi lâzımdır.

Yevmiye defteri tutmak mecburiyeti:

Madde 26 — Ambar defteri tutmak mecburiyetinde olan her müessese, (Nümune: 21) bir yevmiye defteri de tutacaktır.

Muayene heyeti:

Madde 27 — Her müessesece şartnamesi dahilinde alınarak ambara ithal edilecek mevaddın muayenesini ifa etmek üzere üç kişiden mürekkep bir muayene heyeti teşkil edilir.

Tahlil mevzuu olan işler:

Ancak tahlil mevzuu olan maddeler için ufatı resmiyeyi haiz mutahassısın vereceği rapor mutebedir.

Resmi mütehassıs olmadığı zaman:

Sıfatı resmiyeyi haiz bir mütehassıs yoksa, serbest birisi bu işi yapar.

Bu heyetler ve mütehassıslar, muayene komisyonları hakkındaki ahkâmın tatbikiyle mükelleftirler.

Müteahhitler tarafından ambara teslim edilmek istenilen eşya, levazım ve sairenin önceden muayenesi ve muvakkat makbuz itası:

Müteahhitler tarafından ambara teslim edilmek istenilen her nevi eşya ve erzakın evvelemirde muayenesiyle ondan sonra kabulü katî muamelesinin ifası lâzımgeldiğinden ambar memurluğunca (Nümune: 22) bir ihbarname tanzim olunarak muayene heyetine veya mütehassısa gönderilir ve kabulü katî neticesinde ayniyat tesellüm makbuziyle mübadele edilmek üzere müteahhide (Nümune: 23) bir kıta muvakkat makbuz ita olunur.

Muvakkat makbuzun geri alınması ve asıl ayniyat makbuzu verilmesi:

Madde 28 — Maddei sabıka mucibince bir ihbarname ile muayenesi havale olunan heyet veya mütehassısça bu baptaki nümune şartname ahkâmına muvafık olup olmadığı noktasından tahlil ve muayene olunarak muvafık görüldüğü takdirde ihbarnamenin ziri tasdik olunur ve bu halde ambar memurluğunca evvelce müteahhide verilen muvakkat makbuz istirdat olunarak tanzim kılınacak (Nümune: 24) ayniyat makbuzunun birinci nüshası muayene raporuna rapten ita ve ikinci nüshası da ithalât evrakı müsbitesi olmak üzere ayniyat muhasipliğine tevdi olunur.

Muvakkat makbuzun ziyaı iddia edildiği takdirde:

Muvakkat makbuzun ziyaı iddia edildiği takdirde keyfiyet asıl makbuz dip koçanı arkasına yazılarak müteahhide imza ettirilir, ve dip koçanı ambar defterinin ithalât evrakı müsbitesi ittihaz edilmek üzere ambarca hıfzedilir. Eşya ve levazımın muayenesinde kabule şayan olmadığı neticesine varılırsa (Nümune: 32) bir ret raporu tanzim olunur.

Muayene işleri neticeleri:

Madde 29 — Muayene işleri ve netayici artırma ve eksiltme kanunu, mukavele ve şartname ahkâmına göre yapılır.

Yevmiye defterinin kayıt ve kullanma tarzı ve bu defterden esas defterine nakil şekli:

Madde 30 — Ayniyat muhasebesinde tutulacak 26 ncı maddede zikredilen defatirden yevmiye defteri her gün mubayaa ve tesellüm olunan eşya ile sarf ve istihlâk edilen eşyanın cinsi ve nevi aranılmıyarak sıra ile altalta ithalât ve ihracatını kayda, esas defteri ise ambar defterine mütenazır olmak ve ancak eşyanın kıymetlerini de ihtiva etmek üzere cinsi eşya üzerine mürettep olduğundan her günkü ithalât ve ihracatın, cinsi eşya itibariyle yevmiye defterinden iktibasen ait olduğu sahifelerde kezalik ithalât ve ihracat kaydını takibe mahsus olup her iki defter yekdiğerinin mütemmimi olmak dolayisiyle bunların kayıt ve istimalinde fevkalâde itina olunmak icabeder.

İstihlâk maddelerinde maliyet fiyatı:

Madde 31 — Ambar ve esas defterine kaydedilecek eşyanın kıymeti, o şeyin maliyet fiyatıdır. Ancak eşya başka bir yerden gönderilmiş veya getirilmiş ise nakliye ve saire masraflarına karşılık olmak üzere mubayaa fiyatına nakliye ve sair masraflara mukabil bu talimatnamenin altıncı maddesinin ikinci fıkrasında izah edildiği veçhile muayyen miktar zammedilir ve baliği o eşyanın fiyatı olarak deftere kaydolunur.

Her gün birer miktar ihraç ve istihlâk edilen mevaddın her ay sonunda vasati fiyatla kaydı iktiza edeceği:

Madde 32 — Esas defterinin ithalât sahifesindeki kıymet sütunları yukarıdaki madde mucibince doldurulacaksada her gün birer miktar ihraç ve istihlâk olunan mevat kıymetlerinin ayni madde hükmüne göre kayıt ve tesbitine imkân olmadığından defterin ihracat tablosunda mukayyet eşyanın kıymetleri her ay sonunda bulunacak vasati fiyat üzerine kuruşlandırılarak hasıl olacak yekûn bir ka'emde kıymet sütununa yazılacaktır.

Vasati fiyatın ne suretle bulunacağı:

Bilfarz; bir ay içinde beher kilosu 20, 18 ve 15 kuruş mukabilinde 500, 1.000 ve 800 kilo pirinç alınarak ambara ithal ve bu pirinçlerden ayni ayın muhtelif günlerinde 1.700 kilosu istihlâk edilse istihlâk edilen pirincin beher kilosunun vasati fiyatı:

$$20+18+15=53$$

kr. S

$$53 \div 3 = 17,\ 66$$

17 kuruş 66 santimden ibaret olup bu miktar, istihlâk edilen pirinç miktariyle darbedilerek:

Li kr.

$$17,\ 66 \times 1700 = 300,\ 22$$

Baliği olan 300 lira 22 kuruşu bir kalemde kıymet sütununa kaydolunur.

Ambara dahil levazımdan noksan çıkanların tazmin ve bu noksanların kayıt şekli:

Ambar eşyasından ziyaa uğratılanların tazmini onuncu madde hükmüne göre ya aynen veya bedelen olacağı cihetle her iki takdirde de noksan çıkan miktar, ihracat kaydedilir. Noksan, bir ay zarfında aynen teslim edildiği takdirde alınan miktar ayrıca ihracat kıymeti üzerinden ithalat kaydolunur. Bir ay zarfında teslim edilmediği takdirde evvelce ihracat kaydedilen miktarın bedeli 6 ncı madde hükmüne göre ayniyat muhasibi tarafından nakit muhasebesince usulen zimmete aldırılır.

Ziyaa, ödemeye ve zimmete almağa ait vesaik:

Ziyaa ait kaybolma ve ödeme zabıt varakaları ve nakit muhasebesinin zimmet kaydını mübeyyin vesikası ihracat ve ithalâtın evrakı müsbitesi ittihaz olunur.

Her gün ihtiyaca göre ambardan çıkarılacak eşyanın ne suretle ihraç ve bunların nasıl kontrol edileceği:

Madde 33 — Her gün, ihtiyaca göre müessesenin memurini aidesi tarafından tanzim kılınacak tabelâ veya ayniyat talep müzekkeresi (Nümune: 25) daire âmiri veya müdürü tarafından imza edilmiş olduğu halde ayniyat mutemet veya muhasebecisine tevdi olunur. Mutemet veya muhasipliğikçe mezkûr evrak üzerinde tetkikat icra edilerek ambardan çıkması lâzımgelen erzak ve eşyanın mevcut talebe veya hastalara göre muayyen olan miktara muvafık olup olmadığı ve eşya ve levazımı mezkûre miada tâbi ise miadı muayyenesinin hulûl edip etmediği, velhasıl mezkûr müessesece kabul edilmiş olan esasata tevafuk edip, etmediği anlaşıldıktan sonra işbu talep müzekkeresinin ziri imza edilerek ambara tevdi edilir veya işbu müzekkere muhteviyatı re'sen yerine getirilir.

Ambara ihracat puslası tanzimi ve bunun istimali sureti:

Buna istinaden ambar memurluğunca (Nümune: 26) bir ambar ihracat puslası tanzim edilir. Bu pusla dip koçaniyle beraber iki kısımdan ibaret olup, ziri eşyayı tesellüm eden memur tarafından imza edilmek üzere meşruhatı ve alınan eşyanın cins ve miktariyle talep müzekkeresinin tarih ve numaralarını ihtiva edecek veçhile tertip olunmuştur.

Eşya ambardan çıktıktan sonra yapılacak muamele:

Eşya ambardan çıkarıldıktan sonra birinci kısmı talepname veya tabe'â dahi merbut olduğu halde ayniyat muhasebesine tevdi edilecek ve oraca buna müsteniden yevmiye ve esas defterlerinde eşyanın ihracat kaydı yürütülerek dip koçanı ambar kaydına esas olacaktır.

Ambar mevcutlarının ne zaman tadat edileceği:

Madde 34 — Ambar mevcutları sene sonu tadatlarından maada ayrıca senede bir defa daire âmirlerince lüzum görülecek zamanda tadat ettirilerek mevcut erzak, eşya ve saire ambar defteriyle tatbik edildikten sonra defterin ziri, meşruhatı lâzime verilmek suretiyle heyet tarafından imza edilecektir.

Sene gayesinde mevcut eşyanın tesbitine ait cetvel tanzimi ve bunun sureti irsali:

Madde 35 — Sene gayesinde mevcut eşyanın cins, miktar ve kıymet itibariyle ithalât, ihracat ve sarfiyatını ve bakiyesini mübeyyin bir cetvel tanzim olunarak müessesenin mensup olduğu ayniyat muhasiplerine ve bunlar tarafından da tevhiden bağlı bulunduğu vekâletler veya idarei umumiyelere irsal olunacaktır.

Tadat mazbatalarının da cetvele raptı:

Sene nihayetindeki mevcudu mübeyyin olmak üzere tanzim kılınacak tadat mazbataları da işbu cetvele raptedilecektir.

Ertesi seneye müdevver bakıyeler hakkında yapılacak muamele:

Sene gayesinde ambar mevcudunu mübeyyin olarak tanzim kılınacak cetvelde muharrer bakiyeler yeni sene için açılacak deftere, geçen seneden müdevver mevcut namiyle ve kezalik cins ve nevi ve kıymet itibariyle devrolunarak eski defter kapatılacaktır.

Eski defterin tekrar kullanılabileceği.

Eski defter bir sene için daha kullanılmağa müsait olduğu takdirde eski kayıtlar kapatılmakla beraber bu defter, yine kullanılmağa devam olunur.

Çürüyen veya fire veren levazım hakkında yapılacak muamele ve buna ait evrakı müsbite:

Madde 36 — Tadat neticelerinde ambara dahil mevaddın çürümek veya fire vermekten mütevellit olarak zuhur edecek noksanları, usulen ihracat kaydolunur. Çürüme veya bozulma sebebiyle ihracat kaydı icabeden mevat hakkında usulen bir mazbata tanzim edilerek bu mazbata çürüme veya bozulma yüzünden ihracat kaydı icabeden mevaddın ihracat evrakı müsbitesi olur.

Fire nisbetlerinin ne suretle tesbit edileceği:

Fire nisbetlerinin mahallince teşkil olunacak salâhiyettar ve mütahassıs bir heyet marifetiyle tesbit olunması ve merkezden mezuniyet istihsalinden sonra gelecek cevaba göre fire olarak kabulü emredilen miktarın ihracat kaydı iktıza eder.

Firenin ihracat kaydına ait evrakı müsbite:

Bu takdirde ihracat evrakı müsbitesi merkezin mezuniyet varakasıdır.

Evvelce müsaadesi alınan fire nisbeti için yeniden mezuniyet istihsaline lüzum olmadığı.

Herhangi bir maddenin fire miktarı için merkezden bidayeten müsaade alınmış ise ayni cins

maddenin mütaakıp senelerde fire hesabı evvelce alınan mezuniyete istinaden yapılır.

Tadat neticesinde fazla çıkan levazım hakkında yapılacak muamele.

Tadat neticesinde muhtelif sebeplerle fazla miktar tesbit olunursa fazla çıkan miktar, tanzim olunacak bir zabıt varakasiyle ithalât kaydolunur. Fazla çıkan miktarın ithalât kaydı için merkezden mezuniyet istihsaline lüzum olmayıp sadece 36 ncı madde mucibince teşkil olunacak mütehassıs heyetin zabıt varakasiyle iktifa ve ithalât kaydı için bu zabıt varakası evrakı müsbite ittihaz olunur.

İstihsal işine yaramak üzere beslenen ve yetiştirilen canlı hayvanat ve bunların yavruları hakkında yapılacak muamele.

Madde 37 — İstihsalâtiyle beraber istihlâkâtı bulunan müessesatta istihsal işine yaramak üzere beslenen ve yetiştirilen canlı hayvanat ve damızlıklar alelûsul demirbaş eşya muhasebesine dahil olur. Bunların yavrularına doğduğu tarihten itibaren kendilerinden istifade imkânı hasıl olacak zamana gelinceye kadar her sene iptidasında mütehassıs heyetler tarafından takdir edilecek kıymetler esas olur ve bu kıymetler, takdiri kıymet mazbatalarına istinaden kayda intikal ettirilir.

Tıbbi ve baytarî tecrübelerde veya bazı maddelerin ihzarında kullanılan hayvanlar:

Kobay gibi tıbbî ve baytarî tecrübelerde veya bazı maddelerin istihzarında kullanılıp bu maksatların temininden sonra yokedilen hayvanlar istihlâk maddeleri gibi kayda tâbi tutulurlar.

Ayni maksatta kullanılacak diğer hayvanlar:

Ancak dana, beygir, eşek vesaire gibi hayvanat ayni maksatta kullanılsa dahi demirbaş eşya kaydına tâbi tutulup bunlardan ifna edilmiş olanların ihracat kayıtları da kıymeti mukayyedesi ile demirbaş kaydı üzerine yapılır. Bunların cesetlerinden istihsal edilmiş bir bedel mevcut olduğu takdirde bu bedel ayrıca irat kaydolunur.

İstihsalât ayniyat defteri ve hayvanattan, bağ, bahçe veya fidanlıklardan istihsal edilen mevat ve bu mevaddın müessese ihtiyacına sureti tahsisi:

Hayvanattan istihsal edilenlerle bağ ve bahçe ve fidanlıklardan elde edilen mahsulât için muhasebece (Nümune: 27) ayrıca bir de istihsalât ayniyat defteri tutulacaktır. Bunların gerek ambar, gerek muhasebede ayniyat defterlerine alelûsul ithalât kayıtlariyle beraber o mektep veya müessesenin ihtiyacına sarfolunmak üzere tefrik olunan mahsulât için mahallî rayice göre heyetçe bir fiyat takdir olunarak müessesenin tahsisatından nakit muhasipliğince mahsup edildikten sonra o fiyata göre ihracat ve ithalât kayıtları kuruşlandırılır.

İstihsalâtın harice satışı halinde yapılacak muamele:

Ambara dahil olan mahsulâtı mezkûrenin harice satılması tekarrür ettikte alelûsul heyeti mahsusası tarafından mütaahhidiyle aktolunacak mukavele veya yapılacak pazarlık dairesinde mütaahhide ihale olunur. Bu suretle mukaveleye raptolunan veya pazarlık suretiyle satılmış bulunan mahsulâtın fiyatları mukavelenameye ve pazarlık suretiyle ihale olunduğuna göre heyetin bu baptaki kararnamesine müsteniden tesbit ettirilerek ithalât, ihracat kayıtları kuruşlandırılır.

Toprak mahsullerinin idrâkten evvel satılması halinde yapılacak muamele:

Mahsulâtı arziyeden kablelidrak satılan mahsulâtın bedeli adı geçen istihsalât defterinde bir taraftan ithalât ve diğer taraftan satış suretiyle ihracat kaydolunarak yalnız miktar hanesi boş bırakılır.

İstihsalât defterinin ihracat sahifesi iki sütuna ayrılmış olup biri istihsalâtı dahiliyeye, diğeri harice satılan mahsulâta mahsustur. Bunlar işbu sütunlara ayrı ayrı kaydedilir.

Haklarında hususi ahkâm mevcut olan istihsalâtın tâbi olacağı muamele:

Parasız verilmesi veyahut salâhiyettar mercilerin takdir edecekleri fiyat üzerinden satılması muktazi imalât veya istihsalât, rayiç fiyatiyle bedellendirilmek kaydından müstesna olup bunlar hususi hükümlerine tâbidir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Fabrika ve imalâthaneler muhasebesi

Fabrika ve imalâthaneler:

Madde 38 — Fabrika ve imalâthanede istimal olunan ayniyat başlıca iki kısımdan ibaret olup birinci kısmı; tezgâh, makine, kazan, ocak, kalıp, nümune, mikyas ve emsali her türlü büyük ve küçük alât ve edevat ve ikinci kısmı da müceddeden imâl veyahut tadil veya tamir olunan eşya ve levazımın imal ve tamiri için sarf ve istimâl olunan mevaddı iptidaiye teşkil eder.

İmal vesaiti:

Madde 39 — Demirbaş eşyadan madut olan birinci kısım ayniyat, işbu talimatnamenin birinci faslında izah olunan usul dairesinde kayıt ve tesbit olunacaktır. İkinci kısmı teşkil eden eczayı asliye ve mevaddı iptidaiyenin mamûl hale ifrağ ve ihracına kadar takip olunacak kayıt usulü aşağıdaki maddelerde izah edilmiştir.

Fabrika ve imalâthanelerce hariçten veya diğer bir yerden alınan levazım ve iptidai maddeler:

Madde 40 — Fabrika ve imalâthanelerce istimal ve istihlâk olunmak üzere hariçten mubayaa olunan veyahut diğer bir fabrika ve imalâthaneden alınan levazım ve mevaddı iptidaiye, usulü dairesinde bilmuayene fabrika veya müessesenin ambarınca tesellüm edilerek maliyet fiyatı üzerinden gayri mamûl ambar defterine ithalât kaydolunur. Bu kayıttan sonra nüshateyn olarak tanzim kılınacak (Nümune 24) tesellüm makbuzlarından bir nüshası mütesellimine ita ve diğeri ayniyat muhasebesine tevdi olunarak dip koçanı ambar defteri için evrakı müsbite ittihaz olunur.

Yukarıki madde mucibince alınacak levazım hakkında ayniyat muhasebesince yapılacak muamele:

Madde 41 — Ayniyat muhasebesince işbu tesellüm makbuzunun muhteviyatı tetkik edildikten sonra alelûmum ayniyatın cinsi gözetilmiyerek 32 nci maddede zikredildiği üzere sırasiyle ithalât ve ihracat kaydına mahsus olmak üzere tutulacak yevmiye defterinin ithalâta mahsus sütununa miktar itabariyle kaydedilmekle beraber nev'i eşya üzerine mürekkep olan (Nümune: 16) esas defterinede işbu yevmiye defterinden iktibasen geçilir.

Fabrika veya imalâthanelerce gayri mamûl ambar mevcudundan ne suretle malzeme alınacağı:

Madde 42 — Gayri mamûl ambar mevcudundan fabrika veya imalâthane veya atelyelere verilecek levazım ve mevaddı iptidaiye için evvelemirde atelye şefi tarafından matlup levazımın nevi ve miktarını müheyyin bir talepname tanzim olunarak fabrikanın müdürü mesulüne tasdik ettirildikten sonra işbu talepname ayniyat muhasebesine ibraz olunacaktır.

Atelyelerin gayri mamûl ambarından istediği malzeme hakkında muhasiplikçe yapılacak muamele:

Muhasebece muhteviyatı tetkik olunarak itası lâzım geldiği anlaşıldıktan sonra zirindeki muhasibe mahsus şerh imza edilerek ambara tevdi olunacak ve ambar memurluğunca buna istinaden eşya ve levazımı isteyen atelye şefi tarafından (Nümune: 28) tanzim edilecek üç nüsha tesellüm varakası mukabilinde eşya ihraç olunacaktır.

Ambar memurluğunca yapılacak muamele:

Madde 43 — Ambar memurluğunca maddei sabıkada zikredilen asıl iki tesellüm varakasından biri eşyanın ihracını natık meşruhatla ilâveten tarafından da imza edildikten sonra talep müzekkeresi dahi raptedilmek suretiyle ayniyat muhasipliğine tevdi olunacak ve diğer nüshası da ihracat evrakı müsbitesi olarak ambarda hıfzedilecektir.

Ayniyat muhasebesinin yapacağı iş:

Ayniyat muhasebesi ambar memuru tarafından ve mütaakıp maddelerde izah edileceği üzere diğer atelye memurlarından bu suretle tevdi edilecek tesellüm varakalarını atelyeler itibariyle müteselsilen muhafaza edecek ve bu varakalar üzerine ayniyat muhasipliği mütaakıp maddede izah edildiği şekilde kayıt yürütecektir.

Umumi ambardan atelyelere verilecek levazım:

Madde 44 — Umumi ambardan atelyelere verilen eşya ve levazım iki maksatla verileceği için bunlar ayniyat muhasipliğince ayrı ayrı kayıt usulüne tâbidir.

1 — Atelyelere, atelye ihtiyacı için verilen eşya ve levazım,

2 — Atelyelere imalât için verilen alelûmum iptidai maddelerle sair levazım.

Atelye ihtiyacı için verilen levazımın kayıt şekli:

Birinci kısmı teşkil eden levazım ambar defterinin ihracat tablosundaki katî ihraç ve yekûn sütunlarına kaydolunur.

İmalâtta kullanılmak üzere verilen levazımın kayıt şekli:

İkinci kısmı teşkil eden ve imalâtta kullanılan levazım ise atelyeye verildiği zaman atelyece henüz sarfedilmemiş olacağı cihetle ambar defterinin ihracat tablosundaki atelyelere verilen levazım ve yekûn sütunlarına kayıt ve atelyelerde imalât hitam bulduğu zaman atelyelere verilen levazım sütunundan tenzilen katî ihraç sütununa alınacak ve esasen yekûnda dahil olduğu için yekûn hanesine ayrıca birşey yazılmıyacaktır. Muvakkat sütundaki erkam ithalâtla beraber devre dahil olur.

Atelyelerce yapılacak muamele:

Madde 45 — Gerek doğrudan doğruya gayri mamûl eşya ambarından ve gerekse diğer bir atelyeden ham veyahut nim mamûl bir tarzda eşya alacak olan bütün atelyeler bu eşya için 42 nci maddede zikredilen tesellüm varakalarını tanzim edecekler ve bu varakaların dip koçanları eşyayı alan atelyenin ithalâtı için, diğer nüshalarından biri de veren ambar veya atelye için ihracat evrakı müsbitesi olacak ve her atelye aldığı ve verdiği eşyayı, imallerinde ihtiyar edilen masraflarla ve kıymeti asliyeleriyle alâkalandırılmaksızın yalnız miktar üzerinden tutacağı ambar defterine geçirecektir. Şu kadar ki atelyelerin yekdiğerinden isteyip alacakları eşya eğer nim mamûl hale münkalip olmuş ise bu takdirde talepnamede o şeyin münkalip olduğu vasfına göre miktar veya adedi irae edilecek ve gerek tesellüm varakalarında ve gerekse atelye ambar defterleri kayıtlarında (Nümune: 29) eşyanın bulunduğu vaziyeti ve miktarı gösterilecektir.

Atelyeler arasında teati edilen tesellüm varakalarının ayniyat muhasipliğine verilmesi lâzımgeleceği:

Tesellüm varakalarının eşyayı alan ve veren ambar veya atelye memurları tarafından müştereken imzalı nüshaları eşyanın ihracı akabinde muntazaman ayniyat muhasipliğine tevdi edilecek ve ayniyat muhasibi bunları atelyeler itibariyle ayrı ayrı tasnif ve muhafaza edecektir.

Levazımın mamûl hale gelmesi ve bunların mamûl eşya ambarına sureti teslimi:

Madde 46 — İmalât safahatı tamam olup müessesenin istihdaf ettiği maksatta kullanılacak veyahut satışa çıkarılacak hale gelmiş olan eşya, mamûl eşya ambarına tesliminde 44 üncü maddede izah edildiği veçhile esas ambar defterinin katî ihraç sütununa kayıt ve mamûl ambarca da tesellüm edilerek defteri mahsusuna ithalât kaydedilir.

Mamûl eşyanın tesellüm sureti ve ayniyat muhasebesince yapılacak muamele:

Bu tesellüm keyfiyeti 42 nci maddede izah olunan şekilde cereyan eder. Yalnız fazla olarak ayniyat muhasebesi, mamûl ambarından kendisine tevdi edilecek olan iki nüsha tesellüm varakasına istinaden mamûl eşya ambarına teslim edilen eşyaya sarfedilmiş olan iptidai maddeler miktar ve esmanını, mevaddı iptidaiye esas ambar defterinin atelyelere verilen levazım sütunundan tenzil ve katî ihraç sütununa naklen hakiki ihraç olarak mamûl ambar esas defteri olmak üzere tutacağı (Nü. 30) deftere, mütaakıp maddede izah edilen şekilde ithalât kaydeder.

Mamûl ambarına ithal edilen eşyanın maliyet fiyatının tesbit sureti:

Maliyeti tesbit edecek olan komisyon:

Madde 47 — Mamûl ambarına ithal edilen eşya nevi ve vasıfları itibariyle mamûl eşya ambar defterine ithalât kaydedilmekle beraber bu eşya üzerine sarf edilen iptidai maddelerin (zayiat da dahil) miktar ve bedelleri de gösterilecek ve sütun başlıklarında da işaret edildiği üzere mütaakıp sütunlardan, işletme masrafı sütununa bir aylık amele ücüratı, kuvayı muharrike istihlâkâtı, tenvirat ve emsali için bir ay zarfında vukubulup nakit muhasebesince tesbit edilecek yekûna nazaran fabrika veya atelye müdürünün riyaseti altında teşekkül edecek hususi bir komisyon tarafından eşyanın nevilerine göre tevzi edilecek miktardan isabet eden kısım derecedilecektir. Bu iki sütun yekûnu da maliyeti gösteren yekûn sütununa geçirilecektir.

Maliyette neler nazarı dikkate alınacaktır:

Komisyon, maliyet fiyatının tesbitinde aşağıdaki noktaları nazarı dikkate alacaktır:

A — Yukarıda da zikredildiği gibi bir ay zarfında çalışan müstahdemini muvakkate, usta ve amele ücret ve yevmiyeleriyle istihlâk edilen kuvayı muharrike ve tenvir maddeleri ve buna benzer sair mevat bedelleri,

B — Memurin ve müstahdemini daime maaş ve ücretleriyle kira, müteferrika, teshin ve sigorta gibi daimî ve müşterek masraflar,

C — Makine alât ve edevatla diğer demirbaş eşyanın (amortisman) aşınma payları,

D — Yukarıdaki masraflara ayrıca bir şey ilâvesi icabediyorsa bu miktar.

Komisyonca maliyet puslası tanzim edilecektir:

Madde 48 — Komisyon yukarı maddelerdeki esasat dairesinde her nevi eşya için 47 nci maddedeki izahat dairesinde tesbit edeceği hisseleri iki nüsha maliyet puslasında irae ve tasdik ettikten sonra ambara tevdi edecektir.

Maliyetin tesbitinden sonra ambarca ve muhasiplikçe yapılacak muamele:

Ambarca bu puslalarda gösterilen hisseler taallûk ettiği sütuna kayıt ve ilâve edildikten sonra ikinci nüshası ambarca kaydının yapıldığı tasdiki ile ayniyat muhasebesine tevdi edilecek ve ayniyat muhasebesince de muktazi muamele yapılacaktır.

Her fabrika ve imalâthanede bir ayniyat muhasibi ve küçük atelyelerde mutemet bulunur:

Madde 49 — Her fabrika ve imalâthanede bir ayniyat muhasibi bulunur. Ayniyat muhasibi olmıyan küçük atelyelerde bulunacak mutemetler bu atelyelerin hesaplarını, raptedilecekleri ayniyat muhasibine verirler. Bu ayniyat muhasibi, idaresi kendisine mevdu işler için idare hesabiyle cetvellerini usulen merkeze gönderir.

Fabrika ve imalâthaneler ayniyat muhasiplerinin yapacakları cetveller:

Madde 50 — Fabrika ve imalâthaneler ayniyat muhasipleri her malî sene sonunda aşağıdaki cetvelleri mensup oldukları vekâletlere veya umumi idarelere gönderirler.

Fabrikaya giren levazım için bir kıta gayri mamûl ambar cetveli:

1 — Fabrikaya giren ve diğer atelyelerden mamûl ambarına intikal eden levazım, eşya ve mevaddı iptidaiyenin cins, nevi ve miktar ve kıymeti itibariyle bir kıta gayri mamûl ambar cetveli.

Mamûl ambarına giren, çıkan ve ertesi seneye devreden mamûl mevat için mamûl ambar cetveli:

2 — Mamûl ambara giren, çıkan ve ertesi seneye devreden mamûl mevaddın kezalik cins, nevi ve miktariyle maliyet fiyatı üzerinden bedellerini mübeyyin mamûl ambar cetveli. (bu cetveller hususi defterlerine mütenazır sütunları havidir.)

Fabrikalar idare hesaplariyle hesabı katiye mehaz olan cetvellerin sureti ihzar ve tanzimi:

Madde 51 — Fabrikalar idare hesaplariyle hesabı katiye mehaz olan cetveller demirbaş eşya ve mefruşat muhasebesine taallûk eden (11) inci maddedeki ahkâm dairesinde tanzim ve ita olunur.

BEŞİNCİ KISIM

UMUMÎ HÜKÜMLER

İdare hesaplarının sureti itası

Bazı müessesat, hususi vaziyetlerine göre bu talimanameye kayıtlar ilâvesini lüzumlu görürlerse bunu hazineye bildireceklerdir.

Madde 52 — Yukarıda muhtelif kısım ve fasıllar dahilinde izah edilen ayniyat muhasebe umuru, her daire ve müessesenin ihtiyacı düşünülerek her tarafta kabili tatbik olmak üzere tertip ve tesbit olunmuştur. Yalnız fabrika veya imalâthaneler gibi bazı müessesatça vaziyeti hususiyeleri icabı olarak istisnaen daha bazı kayıtlar ilâvesi veyahut hususi usuller tatbikine lüzum görüldüğü takdirde bu talimatnamenin vürudunu mütaakıp bu gibi müessesat kendi hususi vaziyetlerine göre ilâvesi lâzımgelen kayıt ve evrakı müsbite hakkında birer mütalâaname yazarak hazineye göndereceklerdir.

Merkezdeki ayniyat muhasibi mesulü mensup olduğu idarenin ayniyat hesabı katisini yapacağı gibi merkezdeki eşyanın idare hesabını da verecektir:

Madde 53 — Merkezdeki ayniyat muhasibi mesulü ayni daireye mensup diğer bütün muhasiplerin gönderecekleri cetvelleri bir araya toplayarak o dairenin hesabı katisini tanzim ile mükellef olduğu gibi merkezdeki eşya için de Divanı Muhasebata ayrıca idare hesabı vermeğe ve mülhakat idare hesaplarını keza Divanı Muhasebata göndermeğe mecburdur.

Ayniyat muhasibi mesulünün bir icmal defteri tutması icap edeceği:

Madde 54 — Merkezdeki ayniyat muhasibi, mensup olduğu vekâlet veya idarei umumiyenin hesabı katisini ihzar için muhtelif muhasiplerden alacağı cetvelleri kayıt ve tevhide mahsus olmak üzere (Nümune: 19) bir defter tutar.

Mutemetlerin hesabı bağlı bulundukları ayniyat muhasiplerince tetkik edilecek, muhasiplik hesabına ithali için bir defter tutulacaktır:

Madde 55 — Her mutemet tarafından merbut olduğu ayniyat muhasibine sene nihayetinde gönderilecek olan evrakı müsbite bu muhasipler tarafından birer birer tetkik ve cetvellerle tatbik olunarak muvafık bulunduğu anlaşıldıktan ve varsa noksanları ikmal ettirildikten sonra evrakı müsbite kabul ve cetvellere nazaran muhasiplik hesabına ithal olunmak üzere (Nümune: 20) deftere kaydolunur.

Muhasiplerce icmallerin ne suretle çıkarılacağı ve nasıl gönderileceği:

Madde 56 — 54 üncü maddede yazılı deftere her muhasip kendi hesabiyle beraber, tevhidi kendisine mevdu bulunan mutemetler hesabatını da kayıt ve defterin yekûnunu bağladıktan sonra bu yekûnlardan (Nümune: 31) iki kıta ayniyat icmali çıkaracak ve mezkûr icmal ile beraber bu icmali husule getiren esas cetveller ve evrakı müsbiteler müddeti muayyenesi zarfında merkezdeki ayniyat muhasipliği vasıtasiyle Divanı Muhasebata takdim olunmak üzere merkeze gönderecektir.

Merkezdeki ayniyat muhasibi, cetvellerden bir nüshasiyle evrakı müsbiteyi Divanı Muhasebata takdim edecek, diğer cetveli hesabı katiye esas olmak üzere kendi nezdinde alıkoyacaktır.

Yevmiye defteri hakkında:

Madde 57 — Yevmiye defteri tutmağa mecbur olan her mutemet bu defteri kopyalı olarak yazacak ve bir nüshasını senelik cetveller ve evrakı müsbiteleriyle birlikte mensup olduğu muhasibe gönderecektir.

Emanet ayniyatı vekâletler hesabı katisine ithal edilmiyecek ve bunlar için Divanı Muhasebata ayrıca hesap verilecektir:

Madde 58 — Adliye icra daireleriyle buna mümasil, eşhasa ait ayniyatın (hastalar ayniyatı gibi) idaresiyle mükellef olan muhasipler hesabatı vekâletlerin ayniyat hesabı katilerine taallûk etmiyeceğinden bunların merkezde bir daireye raptına mahal yoktur. Şu kadar ki işbu muhasipler, zamanı idareleri itibariyle Divanı Muhasebatın tetkik ve muhakemesine tâbi olduklarından her sene nihayetinde hesaplarını evrakı müsbite ile beraber doğruca Divanı Müşarünileyhaya ita ve ibraz ederler.

Emanat ayniyatı kayıtlarının sureti murakabesi:

Eşhasa ait her türlü ayniyatın adet, miktar ve vasıfları itibariyle eşhas üzerine kayıtları tesis ve takip edileceğinden dolayı sene nihayetlerinde bu kayıtlardan birer cetvel çıkararak gönderilmesi müteassir görülmüş olduğundan bu kabil muhasipliklerin hesapları, tutacakları defter üzerinden görülüp murakabe edilmek muvafıktır. Bunun için işbu talimatnameye merbut nümuneleri zahrında da tarif ve izah edildiği üzere emanet defterinin sene nihayetinde defaten istinsah edilecek bir kopyası, altları alâkadar devair rüesasiyle müştere-

ken muhasipler tarafından tasdik edildiği halde käffei evrakı müsbite ile beraber irsal olunur.

Ayniyat muhasebesi teşkilâtı olan bilûmum müessesatın idare hesapları merkezdeki muhasibi mesul vasıtasiyle Divanı Muhasebata takdim olunur:

Madde 59 — Ayniyat muhasebesi teşkilâtı olan bilcümle müessesat, sene nihayetlerinde zamanı idarelerine ait hesabatı, merkezdeki muhasibi mesul vasıtasiyle Divanı Muhasebata ibraz ve ita edeceklerdir.

Bu kabil teşkilâtı olan fabrika, imalâthane ve sair müessesat muhasebelerince tutulan kuyudattan yevmiye defteri, merbut nümunesi zahrında da tarif ve izah edildiği üzere kopyalı olarak istimal olunacağından sene nihayetlerinde işbu defterlerin kopya edilmiş suretleri musaddak olduğu halde faslı muhsuslarında kaydedilen ithalât, ihracat ve müdevveratı, evrakı müsbitesiyle ve tanzim kılınacak cetvelin raptiyle hesabı ita ve irsal olunur.

Demirbaş eşyanın tarifi:

Madde 60 — Demirbaş eşya ve mefruşat, muayyen bir miada tâbi olmaksızın uzun zaman muhafaza ve istimal edilen eşya olup envaı merbut (1) numaralı cetvelde irae edilmiştir.

Bu cetvele dahil eşya, bütçe formülünde demirbaş eşya ve mefruşattan gayri tertiplere taalluk etse dahi ayniyat talimatnamesi bakımından demirbaş ve mefruşat addedilecektir.

(1) numaralı cetvele dahil olmıyan ve fakat ayni evsafı haiz bulunan eşya ve levazımı saire dahi demirbaş kayıtlarına ithal edilecek ve bu kısma ait muhasebeye tâbi tutulacaktır.

Mahiyetlerinin tayininde tereddüt edilen eşya ve levazım:

Mahiyetlerinin tayininde tereddüt edilen eşya ve levazım vekâleti aidesinden sorularak bunların mahiyetleri tâyin ve tesbit olunur.

İstihlâk edilecek maddelerin tarifi:

Gerek (1) numaralı cetvelin ve gerekse yukarıdaki tarifin haricinde kalıp doğrudan doğruya istihlâk ve istimal neticesi muayyen bir müddet sonra kullanılamıyacak bir hale gelen eşya ve levazım dahi istihlâk maddelerinden olup bunların başlıcaları (2) numaralı cetvelde gösterilmiştir.

Talimatnamenin meriyet tarihi:

Madde 61 — İşbu talimatname 1/6/1939 tarihinden muteberdir. Bu tarihte eski talimatname hükmü ortadan kalkacak ve yapılacak tadatlara müsteniden muktazi kayıtlar bu talimatname esasları dairesinde tesis ve takip edilecektir.

(1) numaralı cetvel

Demirbaş eşya ve mefruşat, muayyen bir miada tâbi olmaksızın uzun zaman muhafaza ve istimal edilen eşya olup bunların başlıcalarının çeşitleri aşağıda gösterilmiştir. Bu cetvele dahil olmıyan ve yapılan tarifin dışında kalıp mahiyetleri itibariyle demirbaş addine imkân bulunmıyan eşya ve saire, istihlâk maddelerinden oldukları cihetle bunlar, istihlâkâta mahsus eşya ve levazım muhasebesine tâbidirler.

Yukarıdaki tarife uymakla beraber aşağıdaki cetvele dercedilmemiş bulunan kalorifer, telgraf, telefon, elektrik, su, havagazı tesisatı ve zil tertibatı, avizeler, zil aletleri, lâvabolar, banyo ve duş tertibatları, hulâsa sair sabit tesisat da demirbaş eşya ve mefruşat meyanına dahil değildir.

CETVEL

1 — Bayraklar,

2 — Devairde, bürolarda kullanılan alelûmum kabili nakil eşya (duvar takvimi hariçtir),

3 — Hastahane, revir, eczane, lâboratuvar, mektep, fabrika, atelye, matbaa, mücellithane ve sair müessesatta kullanılan kabili nakil alelûmum miatsız eşya (lâboratuvarlarda kullanılan lâmlar, tüpler ve kobaylar ve mümasilleri istihlâk maddelerindendir),

4 — Mutfak, çamaşırhane, yemekhane, yatakhanelerde kullanılan alelûmum miatsız eşya, çay ve kahve takımları,

5 — Alelûmum ölçüler,

6 — Her nevi musiki âletleri (radyolar, gramofonlar, plâkları dahil),

7 — Alelûmum nakil ve cer vâsıtaları ve eğer, semer ve koşum takımları ve yedekleri ve teferrüatı,

8 — Fotoğraf ve sinema makineleri ve âletleri ve bunların teferruatı - kiralanmak suretiyle alınanlar hariç olmak üzere - (sinema filimleri fotoğraf levazımından kâğıt, cam filim ve cezaları ise istihlâk maddelerindendir)'

9 — İnşaat, tamirat ve hafriyat âletleri,

10 — Atelyesi olmıyan yerlerdeki marangozluk, dülgerlik, demircilik, saraçlık ve mümasili sanat âletleri,

11 — Yangın söndürme alât ve vasıtaları,

12 — Hara, çiftlik ve sair zirai müesseselerde kullanılan alelûmum alât, eşya ve makine ve nalbant aletleri ve sair vesait,

13 — Alelûmum mühendislik ve mimarlık alât ve edevatı,

14 — Her nevi çadırlar ve teferrüatı,

15 — Telefon âletleri,

16 — Alelûmum mürekkepli kalemler,

17 — Alelûmum kitaplar, haritalar, tablolar, levhalar, vantilâtörler, portatif lâmbalar, yazı ve hesap makineleri,

18 — Halı, seccade, yol keçe ve halıları,

19 — Damızlık ve hizmet hayvanları, serum müesseselerinde kullanılan hayvanlar,

(2) numaralı cetvel

1 — Yatak takımları,

2 — El ve yüz havluları,

3 — Peçeteler ve sofra örtüleri,

4 — Alelûmum elbiseler, şapka ve kasketler, ayakkabılar ve çoraplar,

5 — İş elbiseleri,

6 — Doktor, baytar, hasta bakıcı ve müstahdemin gömlekleri,

7 — Ameliyathanelerde kullanılan lâstik ayakkabı. (Lâstik eldiven istihlâk maddelerindendir),

8 — Alelûmum iç çamaşırları ve pijamalar,

9 — Koltuk, kanape, sandalye örtüleri,

10 — Paspaslar ve yol halıları üzerine çekilen bezler,

11 — Alelûmum önlükler. (Radyologların önlükleri hariç),

Kanun ve nizamlarla miatları muayyen olmıyan eşya miatları ait olduğu Vekâletçe tesbit ve tamim olunur.

Nümune: 2

Demirbaş eşya ve mefruşat için terkini kayıt müzekkeresi

Kıymet	Adedi	Nev'i	Esas defteri Sıra No.	Ne halde bulunduğu

Sair dairelere verilen

Hangi daireye verildiği: ....

Neden dolayı ve neye müsteniden verildiği: ....

Takdir ve mahsup edilen kıymeti: ....

Verildiği tarih: ....

Takdiri kıymet hakkındaki heyet kararının tarihi: ....

Malsandığından alınan makbuz tarihi: ....

Numarası: ....

Satılan veya yok edilen

Satılmış ise:

- Satılması veya yok edilmesi hakkındaki komisyon kararının tarihi: ....
- Neden dolayı satılması veya yok edilmesi lâzımgeldiği: ....
- Tahmin edilen kıymeti ....
- İhale bedeli ....
- İhale tarihi ....
- Kime satıldığı ....
- Teslim tarihi ....
- İhale hakkındaki komisyon kararının tarih ve numarası ....
- Bedeli mukabilindeki malsandığı makbuzunun tarihi Numarası: ....

Yokedilmiş ise:

- Yok edilme tarihi: ....
- Ne suretle yok edildiği: ....
- Yok edilme zabıt varakası tarihi: ....

Yukarda hususî vasıfları yazılı eşyanın, gösterilen sebeplerden dolayı kayıttan çıkarılması lâzımgelmekle işbu müzekkere yapılıp sunuldu.

Muvafıktır. / / 193
Âmiri ita

Muhasip veya mutemet

Daire âmiri / / 194

Nümune: 3

Eşyanın kıymeti	Esas defterindeki sıra No.	Nev'i	Adedi
....	....	....	....

Kırıldığı veya kaybolduğu tarih	Kim tarafından kırıldığı veya kaybedildiği	Ne suretle kırıldığı veya kaybedildiği
....	....	....

Yukarda kıymet ve vasıfları yazılı eşya, mahsus sütununda izah edildiği veçhile Telef olmuş / Kırılmış / Kaybolmuş ve bu hususta kimsenin sun'u taksiri bulunmamış olduğunu tasdikan işbu zabıt varakası tanzim kılındı.

/ / 193

Dairenin âmiri İmza — Daireden bir memur İmza

Tasdik kılındı / / 193

Âmiri ita

Eşyanın kırılma, kayb ve telef olma hallerinden hangisi vaki ise ona ait yazı bırakılarak diğerleri çizilir. Bilfarz herhangi bir şey kaybolmuş ise telef olmuş ve kırılmış kelimelerinin çizilmesi lâzımdır.

Nümune: 5

Her malî yıl başında yapılacak tadat mazbatasına bağlanması icap eden cetvel

Eşyanın cinsi	...... Malî yılı içinde muhtelif suretlerle gelen	...... Malî yılı içinde muhtelif suretlerle çıkan	Geçen seneden müdevver mevcuda ve sene içindeki giren ve çıkan eşyaya nazaran Fazlası	Eksiği
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....

İşbu cetvelin doğruluğu tasdik olunur. / / 19

Tadat heyeti

İmza İmza İmza İmza

DEMİRBAŞ EŞYA İCMAL CETVELİ

İTHALÂT									İHRACAT Suveri muhtelife ile kaydi terkin olunan													Eşyanın nev'i	Mülâhazat
Yekûn			Geçen seneden müdevver			Senesi zarfında suveri muhtelifede alınan			Yekûn			Zayiattan			Devairi saireye verilen			Satılan veya imha olunan			Senei atiyeye devredilen				
kıymet	Miktarı	Adet	kıymet	Miktarı	Adet	kıymet	Miktarı	Adet	kıymet	Miktarı	Adet	kıymet	Miktarı	Adet	kıymet	Miktarı	Adet	kıymet	Miktarı	Adet	kıymet	Miktarı	Adet		

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ